



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบแข่งขันบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล
เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ด้วยเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ได้รับอนุมัติจากจังหวัดเชียงราย ให้ดำเนินการรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบแข่งขันบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล ได้ตามหนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ชร ๐๐๒๓.๑/๒๑๖๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง อนุมัติดำเนินการ เปิดรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบแข่งขันบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๐๔๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล จึงประกาศรับสมัครสอบบุคคลภายนอกเพื่อสอบแข่งขันบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนานุบาล | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๖) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/๗) ไม่เป็นผู้เคย.....

เสนาบดี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

(๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งพนักงานสถานธนาอนุบาล

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานธนาอนุบาล ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนาอนุบาล

(งานด้านรักษาของ, งานด้านทะเบียน, งานด้านบันทึกข้อมูลการจำนำ)

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาหรือทางที่ ก.พ. หรือ ก.ท. รับรอง หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการเก็บรักษาทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สินที่รับจำนำประจำวัน ลงทะเบียนทรัพย์สินรับจำนำ ลงทะเบียนทรัพย์สินไถ่ถอน จัดทำทะเบียนทรัพย์สินรับจำนำ ไถ่ถอน การเขียนตัว การพิมพ์ตัวรับจำนำ และต้องมีคุณวุฒิตามข้อ ๑

(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการเก็บรักษาทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สินที่รับจำนำประจำวัน ลงทะเบียนทรัพย์สินรับจำนำ ลงทะเบียนทรัพย์สินไถ่ถอน จัดทำทะเบียนทรัพย์สินรับจำนำ ไถ่ถอนการเขียนตัว หรือพิมพ์ตัวรับจำนำ และต้องมีคุณวุฒิตามข้อ ๑

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา หรือทางที่ ก.พ. หรือ ก.ท. รับรอง

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนาอนุบาล

(งานด้านรักษาของ, งานด้านทะเบียน, งานด้านบันทึกข้อมูลการจำนำ)

(ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ บัญชีหมายเลข ๑)

๔.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

(ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ บัญชีหมายเลข ๒)

/๕. อัตราค่าจ้าง...



๕. อัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๕.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนาอนุบาล อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๑๐ บาท หรือตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานสถานธนาอนุบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๔๐ บาท หรือตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานสถานธนาอนุบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. วงเงินค้ำประกันหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาลใหม่ ต้องทำสัญญาจ้างและจัดให้มีสัญญาค้ำประกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ หากไม่ทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล หรือให้พ้นจากตำแหน่ง โดยมีอัตราเงินค้ำประกันหรือหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนาอนุบาล งานด้านรักษาของ หลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องเป็นอสังหาริมทรัพย์หรือเป็นเงินสดฝากธนาคาร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) กรณีมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ต้องได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่ กรณีเป็นอาคารบ้านเรือน ต้องตีราคาทรัพย์สิน และคู่สมรสต้องให้คำยินยอมในการค้ำประกันด้วย

๖.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนาอนุบาล ด้านบันทึกข้อมูลการจำนำ ด้านทะเบียนหลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องเป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือเป็นเงินสดฝากธนาคาร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) กรณีมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ต้องได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่ กรณีเป็นอาคารบ้านเรือน ต้องตีราคาทรัพย์สิน และคู่สมรสต้องให้คำยินยอมในการค้ำประกันด้วย

๖.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด หลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องเป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือเป็นเงินสดฝากธนาคาร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) กรณีมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ต้องได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่ กรณีเป็นอาคารบ้านเรือน ต้องตีราคาทรัพย์สิน และคู่สมรสต้องให้คำยินยอมในการค้ำประกันด้วย

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน ขอรับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๗๗-๑๒๒๒ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.maechan.go.th>

๘. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันฯ จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐานดังนี้

/(๑) ใบสมัครขอเข้าทำงาน...

10 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- (๑) ใบสมัครขอเข้าทำงานเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล จำนวน ๑ ฉบับ
(ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ บัญชีหมายเลข ๕)
- (๒) รูปถ่ายผู้สมัครขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ แผ่น
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องรับรองคุณวุฒิของตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากพบในภายหลังว่าไม่ถูกต้อง จะเพิกถอนสิทธิการรับสมัครโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ (ต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครสอบ) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ฉบับ
- (๗) เอกสารอื่นๆ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับสำเนาแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) เป็นต้น จำนวน ๓ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือ ได้รับการยกเว้น จำนวน ๓ ฉบับ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร เทศบาลตำบลแม่จัน ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าพนักงานสถานธนาอนุบาล ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมากที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๙. ค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบแข่งขันฯ

ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขัน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) พร้อมกับการยื่นใบสมัคร (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขันฯ จะไม่คืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว)

๑๐. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบฯ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ (วันสิ้นสุดการรับสมัครสอบแข่งขันฯ) ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร และหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

10/10/2568

/ (๒) การรับสมัครสอบฯ...

๑๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้รอบตัว ภาษาไทย และคณิตศาสตร์ (ใช้ข้อสอบแบบปรนัย)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบเกี่ยวกับระเบียบสถานธนาขานูปาล ระเบียบงานสารบรรณ (โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย) และทดสอบปฏิบัติโดยจะต้องยกน้ำหนัก ซ่อมแซมไฟฟ้า หรือโต๊ะ เก้าอี้ และทำความสะอาดห้องสุขา

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครของผู้สมัครจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาควิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกวิชาแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลแม่จันจะดำเนินการสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน โดยผู้เข้าสอบจะต้องได้รับคะแนนในส่วน ของ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบและในส่วนของความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกในภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

๑๔. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๔.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบ ได้มีคะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาควิชาเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูง กว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็น ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการ สอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจาก วันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๔.๓ ผู้สอบได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

(๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

(๒) ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

Khrua Jantana

/ (๓) ผู้นั้นไม่มารายงาน...

(๓) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่เทศบาลตำบลแม่จันกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องใช้เวลาผู้สอบได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีหนังสือให้มารายงานตัว

(๔) ผู้ยื่นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันภายในกำหนด ขาดคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นต้น

๑๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อสำนักงาน จ.ส.ท. ได้อนุมัติในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในประกาศผลการแข่งขันแล้ว เทศบาลตำบลแม่จันจะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามที่ได้รับอนุมัตินั้น โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นเวลาหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นต้นไป

ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ หากผู้บังคับบัญชาที่มีความเห็นว่า เป็นผู้ที่มีความประพฤติ ความรู้ความสามารถไม่เหมาะสมจะต้องถูกให้ออกจากพนักงานสถานธนาอนุบาลไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองการปฏิบัติหน้าที่แล้วหรือไม่ก็ตาม

เมื่อครบหกเดือนแล้วถ้าผู้บังคับบัญชารับรองความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ ว่ามีความเหมาะสม สำนักงาน จ.ส.ท. จะพิจารณาประกาศว่าเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและโปรดแจ้งให้ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน ทราบ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๓๗๗-๑๒๒๒ ต่อ ๑๐๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเสกสรรค์ จันทร์ธีระติกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ด้านทะเบียน

๑. ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินรับจำนำของสถานธนาณูปาล์ให้ถูกต้องตามประเภท และอยู่ในสภาพเรียบร้อยครบถ้วน

๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินรับจำนำ ทะเบียนไถ่ถอน และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ควบคุมสมุดทะเบียน ลงทะเบียนไถ่ถอนและตัวรับจำนำเพื่อใช้ประกอบในการทำรายงานต่าง ๆ และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๔. ปรับปรุง แก้ไข แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

๕. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ที่สนใจ

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ด้านบันทึกข้อมูลการจำนำ

๑. ดำเนินการเขียนตัวหรือพิมพ์ตัวรับจำนำ และจำนวนเงินตามที่อยู่ผู้จัดการ หรือผู้จัดการสถานธนาณูปาล์ และสิ่งพิมพ์ลายพิมพ์นี้มีอยู่ผู้จำนำตามกฎหมาย การเก็บรักษาตัวรับจำนำ และไถ่ถอนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งการรับจำนำและการไถ่ถอน

๒. ดำเนินการเก็บรวบรวมตัวรับจำนำ พร้อมทั้งให้เก็บรักษาตัวรับจำนำดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๓. ปรับปรุง แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ที่สนใจ

๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาหรือทางที่ ก.พ. หรือ ก.ท. รับรอง หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๔ ปีโดยจะต้องปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการเก็บรักษาทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สินที่รับจำนำประจำวัน ลงทะเบียนทรัพย์สินรับจำนำ ลงทะเบียนทรัพย์สินไถ่ถอน จัดทำทะเบียนทรัพย์สินรับจำนำไถ่ถอน การเขียนตัว หรือพิมพ์ตัวรับจำนำ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑

/๓. ดำรงตำแหน่ง...

10/10/2564

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการเก็บรักษาทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สินที่รับจำหน่ายประจำวันลงทะเบียนทรัพย์สินรับจำหน่าย ลงทะเบียนทรัพย์สินไถ่ถอน จัดทำทะเบียนทรัพย์สินรับจำหน่าย ไถ่ถอน การเขียนตัวหรือพิมพ์ตัวรับจำหน่าย และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑

ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะของบุคคลที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถในการเก็บรักษาทรัพย์สินรับจำหน่ายทุกรายการ
๓. มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ
๔. มีความรับผิดชอบต่องาน
๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินจำหน่ายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโรงรับจำหน่าย อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๙. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

10/11/2017

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานทั่วไประดับต้นที่ใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว สนับสนุน การปฏิบัติงานของส่วนราชการซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา มีหน้าที่ทำความสะอาด และรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานธนาณูปาล และดูแลทรัพย์สินของสถานธนาณูปาล การเปิด-ปิด สถานธนาณูปาล การอยู่เวรนอนเฝ้าสถานธนาณูปาล การรับ - ส่งเอกสารและสิ่งของของสถานธนาณูปาล การบริการแก่ผู้ที่มาติดต่อสถานธนาณูปาล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานทั่วไประดับต้น ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำการตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่ อื่น ที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการทำความสะอาดและรักษาบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของ สถานธนาณูปาลเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ดำเนินการเปิด - ปิด สถานธนาณูปาลในระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อสถานธนาณูปาล เพื่อให้ได้รับความสะดวกในเรื่องที่มา ทำการติดต่อกับสถานธนาณูปาล และอยู่เวรเฝ้าสถานธนาณูปาล
๔. ดำเนินการรับ - ส่งเอกสารของสถานธนาณูปาลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ปรับปรุง แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ในหน่วยงาน รับผิดชอบ
๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา หรือทางที่ ก.พ. หรือ ก.ท. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการ จัดการ สถานธนาณูปาลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโรงรับจำนำอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีประสบการณ์ความรู้ทางด้านช่าง
๕. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๖. มีความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(Handwritten signature)