



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบ  
เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 และข้อ 19 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 จึงประกาศ  
รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ 1  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

จำนวน 1 อัตรา

**2. คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ

ต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน 60 ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุ

ไม่เกิน 70 ปี

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

/(6) ไม่เป็นผู้ดำรง...

- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันที่ทำสัญญาจ้าง)

### 3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตาม (ภาคผนวก ก.)

### 4. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

- 4.1 ระหว่างวันที่ 11 – 19 ธันวาคม 2567 ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)
- 4.2 สถานที่รับสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

5. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| 5.1 ใบสมัคร  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2 ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 1 เดือน)                                    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว<br>ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 3 รูป  |
| 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.6 สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร<br>(สำหรับผู้สมัครเพศชาย)           | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.7 วุฒิการศึกษา   | จำนวน 1 ชุด  |
| 5.8 หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล         | จำนวน 1 ฉบับ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครตั้งแต่ต้นและจะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

## 6. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ดังนี้  
- พนักงานจ้างตามภารกิจ คนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## 7. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

7.1 เทศบาลตำบลแม่จัน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

7.2 หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติ ยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่

## 8. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่จัน จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปแบบวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะตามข้อ 7 รายละเอียดตาม (ภาคผนวก ข)

## 9. เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร

9.1 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลแม่จันจะดำเนินการสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน โดยผู้เข้าสอบจะต้องได้รับคะแนนในส่วนของภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบและในส่วนของความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

## 10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่จัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน ในวันที่ 20 ธันวาคม 2567 โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และทางเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน <http://www.maechan.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 0-5377-1222 (ในเวลาราชการ) ทั้งนี้ เทศบาลตำบลแม่จันขอสงวนสิทธิที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้าห้องสอบได้เมื่อตรวจสอบพบในภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่เทศบาลกำหนด

## 11. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลแม่จันจะดำเนินการเลือกสรร ดังนี้

### 1. วันและเวลาสอบ 27 ธันวาคม 2567

- เวลา 09.00 – 11.00 น. สอบภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป
- สถานที่สอบ ณ ห้องสอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน
- เวลา 13.00 – 15.00 น. สอบภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- สถานที่สอบ ณ ห้องสอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน

ในการนี้เทศบาลตำบลแม่จันจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ภายในวันที่ 2 มกราคม 2568

### 2. วันและเวลาสอบ 6 มกราคม 2568

- เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป สอบภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
- สถานที่สอบ ณ ห้องสอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน

## 12. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

12.1 เทศบาลตำบลแม่จันจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ 7 มกราคม 2568 โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน และทางเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน <http://www.maechan.go.th> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 0-5377-1222 (ในเวลาราชการ)

12.2 เทศบาลตำบลแม่จันจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

12.3 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ากรณีที่เทศบาลได้ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## 13. การจัดจ้าง

เทศบาลตำบลแม่จันจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย โดยมีระยะเวลาคราวละไม่เกิน 4 ปี สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลแม่จัน ในการต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายเสกสรรค์ จันท์ธีระดิกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง  
 แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร  
 เป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

**ประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ  
**ตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)  
**สังกัด** สำนักปลัดเทศบาล

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
 ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ  
 ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานโดยทั่วไป**

**1. ด้านการปฏิบัติการ**

1.1 สํารวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อกําหนดแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริม  
 พัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อกวางแผนพัฒนาชุมชน  
 และสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

1.2 ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามา  
 มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลาง  
 ในการพัฒนา

1.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชน  
 ให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร  
 และ เครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

1.4 ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน  
 กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์  
 ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหาร  
 จัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

1.5 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงาน  
 ด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย  
 องค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจ  
 และเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

1.6 ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน  
 ตลอดจนดำเนินการและเื้ออำนวยการให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้  
 แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

-2-

1.7 เป็นผู้นำและเป็นทีปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

1.8 ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และ เสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

1.9 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.10 ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## 2. ด้านการบริการ

2.1 ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

2.2 ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

2.3 ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

2.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรต่อชุมชน

2.5 ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

/อัตราค่าตอบแทน...

**อัตราค่าตอบแทน**

1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน 9,400.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 2,000.- บาท รวมเป็นเงินเดือนละ 11,400.- บาท
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ค่าตอบแทน 10,840.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 2,000.- บาท รวมเป็นเงินเดือนละ 12,840.- บาท
3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน 11,500.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 2,000.- บาท รวมเป็นเงินเดือนละ 13,500.- บาท

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างตามภารกิจของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

**รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร**  
**เป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**  
**ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567**

**ประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ  
**ตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)  
**สังกัด** สำนักปลัดเทศบาล

**หลักสูตรและวิธีการสอบ** แบ่งออกเป็น 3 ภาค โดยมีคะแนนรวม 250 คะแนน

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน 50 ข้อ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

1.1 **วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (จำนวน 10 ข้อ 20 คะแนน)**

1) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล

หรือสมมติฐาน

2) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจและ

สังคม

1.2 **วิชาความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ (จำนวน 35 ข้อ 70 คะแนน)**

1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540

4) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

5) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

1.3 **วิชาภาษาไทย (จำนวน 5 ข้อ 10 คะแนน)**

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือการตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว



2. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน 50 ข้อ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)  
ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ  
โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับ  
อำเภอและตำบล พ.ศ. 2562

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.2564 และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม

(4) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์  
วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี  
พ.ศ. 2557

(5) ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
พ.ศ. 2565

(6) หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2563

- ด้านการดำรงชีพ

- ด้านสังคมสงเคราะห์

### 3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม 50 คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ  
ตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ  
จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  
ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏ  
ของผู้เข้าสอบ ดังนี้

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| 1. บุคลิกภาพ          | คะแนนเต็ม 10 คะแนน |
| 2. ด้านมนุษยสัมพันธ์  | คะแนนเต็ม 10 คะแนน |
| 3. คุณวุฒิ            | คะแนนเต็ม 10 คะแนน |
| 4. ปฏิภาณไหวพริบ      | คะแนนเต็ม 10 คะแนน |
| 5. ประสบการณ์การทำงาน | คะแนนเต็ม 10 คะแนน |