



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน

เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลแม่จันว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลแม่จัน ได้ออกระเบียบเทศบาลตำบลแม่จัน ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลแม่จันได้มีบัตรแสดงตนว่าเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เทศบาลตำบลแม่จัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลแม่จันว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสกสรรค์ จันทร์ธิระติกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



ระเบียบเทศบาลตำบลแม่จัน
ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเทศบาลตำบลแม่จัน ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลแม่จันได้มีบัตรแสดงตนว่าเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เทศบาลตำบลแม่จัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีตำบลแม่จันจึงออกระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลแม่จัน ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันที่นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน ลงนามในระเบียบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

“บัตรประจำตัว” หมายความว่า บัตรประจำตัวพนักงานจ้างตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๔ ปี แต่ต้องไม่เกินตามระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๖ ในการขอมีบัตรประจำตัว ให้พนักงานจ้างยื่นคำขออนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน ผ่านสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

ในกรณีบัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ คำขอมีบัตรให้เป็นไปตามแบบ บพ.๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอมีบัตร แนบรูปถ่าย จำนวน ๒ ใบ พร้อมคำขอ โดยรูปถ่ายต้องถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม เครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือแต่งกายชุดสุภาพ

/ข้อ ๙ เมื่อได้.....

ข้อ ๙ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่จันจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้หนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ กรณีบัตรประจำตัวพนักงานจ้างหมดอายุโดยเหตุ ดังนี้

(๑) เหตุจากการสิ้นสุดสัญญาจ้าง พนักงานจ้างเป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้คืนบัตรแก่เทศบาลตำบลแม่จันภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๒) เหตุจากการออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่งให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป ต้องคืนบัตรให้แก่เทศบาลตำบลแม่จันทันทีนับแต่มีคำสั่งให้ออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ บัตรประจำตัวให้เป็นไปตามแบบ บ.พ.๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่จันเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายเสกสรรค์ จันทร์ธีระติกุล

(นายเสกสรรค์ จันทร์ธีระติกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง
ตามระเบียบเทศบาลตำบลแม่จัน ว่าด้วยการมีบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....มีชื่ออยู่ใน

ทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
 พนักงานจ้างทั่วไป

สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....รวมระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน
เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ปฏิบัติงาน งาน.....ฝ่าย.....กอง.....

เทศบาลตำบลแม่จัน ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัว
พนักงานจ้างยื่นต่อ.....

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุด อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร

บัตรประจำตัวพนักงานจ้าง

ด้านหน้า

รูปถ่าย ๒.๕ X ๓ ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ หมุ่โลหิต.....	() นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน ผู้ออกบัตร

๕.๕ ซม.

๘.๕ ซม.

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวพนักงานจ้าง	
	
เทศบาลตำบลแม่จัน	
เลขที่...../.....	
วันออกบัตร/...../.....	บัตรหมดอายุ/...../.....

- หมายเหตุ**
๑. ตราครุฑมีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางกลางวงนอก ๔.๕ ซม. วงใน ๓ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุชื่อเทศบาลตำบลแม่จันอยู่ขอบล่างของตรา
 ๒. ให้ประทับตราตาม ๑ ด้วยหมึกสีแดง