



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้วยเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 และข้อ 19 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 จึงประกาศรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

1.2 พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ จำนวน 1 อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

2. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน 60 ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน 70 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

/(7)ไม่เป็นผู้เคย.....

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันที่ทำสัญญาจ้าง)

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศฉบับนี้

4. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

4.1 ระหว่างวันที่ 21 – 29 สิงหาคม 2566 ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

4.2 สถานที่รับสมัคร ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

5. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

5.1 ใบสมัคร	จำนวน 1 ฉบับ
5.2 ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 1 เดือน)	จำนวน 1 ฉบับ
5.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน	จำนวน 3 รูป
5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
5.6 สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)	จำนวน 1 ฉบับ
5.7 วุฒิการศึกษา (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด
5.8 หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล	จำนวน 1 ฉบับ

สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) ให้แนบเอกสารประกอบการสมัคร (เพิ่มเติม) ดังนี้

5.9 สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ออกให้โดยกรมขนส่งทางบก	จำนวน 1 ฉบับ
5.10 หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า 5 ปี (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ

6. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ คนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- พนักงานจ้างทั่วไป คนละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

/7. หลักเกณฑ์การเลือกสรร.....

7. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

7.1 เทศบาลตำบลแม่จัน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

7.2 หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติ ยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่

8. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่จัน จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปแบบวิธีการสรรหา และเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะตามข้อ 7 รายละเอียดตามบัญชีหมายเลข 2, 4

9. เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้ที่จะได้รับการขึ้นบัญชีจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคตั้งแต่ (ก) - (ค) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่จัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน ในวันที่ 30 สิงหาคม 2566 โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และทางเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน <http://www.maechan.go.th> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 0-5377-1222 (ในเวลาราชการ) ทั้งนี้ เทศบาลตำบลแม่จันขอสงวนสิทธิที่จะเพิกถอนรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้าห้องสอบได้ เมื่อตรวจสอบพบในภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่เทศบาลกำหนด

11. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลแม่จันจะดำเนินการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

- ทำการทดสอบความรู้ (ภาค ก.) จำนวน 30 คะแนน

ในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 10.00 น. ผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ร้อยละ 60 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 18 คะแนน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) ทดสอบการขับรถยนต์

- ทำการทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) ทดสอบการขับรถยนต์ จำนวน 50 คะแนน

ในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. ผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ร้อยละ 60 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ (ภาค ค.)

- การประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ (ภาค ค.) จำนวน 20 คะแนน

ในวันที่ 1 กันยายน 2566 เวลา 09.00 นาฬิกาเป็นต้นไป ผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ร้อยละ 60 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน จึงจะได้รับการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

/พนักงานจ้างทั่วไป...

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค

- ทำการทดสอบความรู้ (ภาค ก.) จำนวน 30 คะแนน

ในวันที่ 4 กันยายน 2566 เวลา 09.00 – 10.00 น. ผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ร้อยละ 60 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 18 คะแนน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบสมรรถนะทางร่างกายภาคปฏิบัติ (ภาค ข.)

- การทดสอบสมรรถนะทางร่างกายภาคปฏิบัติ (ภาค ข.)

ในวันที่ 4 กันยายน 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. ผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ร้อยละ 60 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ (ภาค ค.)

- การประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ (ภาค ค.)

ในวันที่ 5 กันยายน 2566 เวลา 09.00 นาฬิกาเป็นต้นไป ผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ร้อยละ 60 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน จึงจะได้รับการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

สถานที่สอบคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน และพื้นที่ที่เทศบาลตำบลแม่จันกำหนด

12. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

12.1 เทศบาลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ภายในวันที่ 4 กันยายน 2566

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ภายในวันที่ 11 กันยายน 2566

โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน และทางเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน <http://www.maechan.go.th> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 0-5377-1222 (ในเวลาราชการ) โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

- กรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า
- กรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนการสัมภาษณ์ (ภาค ค.) เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาคปฏิบัติ (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า
- กรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนการสอบภาคปฏิบัติ (ภาค ข.) เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาคความรู้ (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า
- กรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนการสอบภาคความรู้ (ภาค ก.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบในลำดับก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

12.2 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุ ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้กรณีเทศบาลได้ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

13. การจัดจ้าง

เทศบาลตำบลแม่จัน จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย โดยมีระยะเวลาคราวละไม่เกิน 1 ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป และระยะเวลาคราวละไม่เกิน 4 ปี สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลแม่จัน ในการต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นายเสกสรรค์ จันท์ธีระติกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน : เดือน	หมายเหตุ
1	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ทำหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดสถานที่เพื่อใช้ในการจัดงาน รัฐพิธี งานประเพณี ท้องถิ่น งานกีฬา ตลอดจนกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่ทางเทศบาลจัดขึ้น เป็นต้น	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย 1) ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ 2) ต้องมีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ตามใบอนุญาตขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ดังนี้ - กรณีเคยทำงานกับนายจ้างหรือหน่วยงานให้นำหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานมาแสดง - กรณีไม่มีนายจ้างหรือไม่เคยทำงานกับหน่วยงานใด การทดสอบทักษะเพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัคร ต้องผ่านการทดสอบทักษะในการขับรถยนต์	ค่าจ้าง 9,400.- บาท พ.ช.ค. 2,000.- บาท	

การกำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน

๒. ประเภทพนักงานจ้าง

(/) พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 4 ปี)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดสถานที่เพื่อใช้ในการจัดงาน รัฐพิธี งานประเพณี ท้องถิ่น งานกีฬา ตลอดจนกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่ทางเทศบาลจัดขึ้น

๔. ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๑) ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์

๒) ต้องมีความรู้และความชำนาญในการขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี

ลำดับ	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1	<p>ความรู้ (ภาค ก.)</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (เกี่ยวกับภารกิจ/หน้าที่ของเทศบาล) จำนวน 5 ข้อ</p> <p>2) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จำนวน 15 ข้อ</p> <p>3) ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานและความรู้เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ จำนวน 10 ข้อ</p>	30	<p>สอบข้อเขียน 30 ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 18 คะแนน</p>
2	<p>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.)</p> <p>➤ ทดสอบทักษะในการขับรถยนต์และการดูแลรักษารถยนต์</p>	50	<p>ทดสอบโดยการขับรถ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน</p>
3	<p>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (ภาค ค.)</p> <p>1) ด้านมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ</p> <p>2) ด้านความคิดริเริ่ม</p> <p>3) ด้านปฏิภาณ ไหวพริบ</p>	20	<p>ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน</p>
รวม		100	

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน : เดือน	หมายเหตุ
1	พนักงานเทคนิค	พนักงานจ้าง ทั่วไป	ทำหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการควบคุม ดูแล การจัดระเบียบตลาดสด หาบเร่ แผงลอยร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ-ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า รวมไปถึงจัดระเบียบการจราจร การจอดรถในที่สาธารณะ จัดทำทะเบียนผู้ค้า ชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ผู้ค้าปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การควบคุมดูแลการปิดป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน เทคนิคมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในงานเทคนิคและการรักษาความสงบเรียบร้อยตลอดจนข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม	ค่าจ้าง 9,000.- บาท พ.ช.ค. 1,000.- บาท	

การกำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะ

1. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคฯ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน
2. ประเภทพนักงานจ้าง
(/) พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคฯ (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี)

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการควบคุม ดูแล การจัดระเบียบตลาดสด หาบเร่แผงลอยร่วมกับ ตำรวจท้องที่ เก็บ-ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า รวมไปถึงจัดระเบียบการจราจรการจอดรถในที่สาธารณะ จัดทำทะเบียน ผู้ค้า ชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ผู้ค้าปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมืองและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเทคนิคฯ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ในงานเทคนิคฯและการรักษาความสงบเรียบร้อย ตลอดจนข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม

ลำดับ	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1	<p>ความรู้ (ภาค ก.)</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน จำนวน 5 ข้อ</p> <p>2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ. 2535 จำนวน 5 ข้อ</p> <p>3) พระราชบัญญัติงานสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (หมวด 5 เหตุรำคาญ และหมวด 9 การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ) จำนวน 5 ข้อ</p> <p>4) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 (เฉพาะลักษณะ 2 เรื่อง สัญญาณจราจรและเครื่องหมายจราจร) จำนวน 5 ข้อ</p> <p>5) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลแม่จัน เรื่อง การจัดระเบียบ การจอดรถในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน พ.ศ. 2566 จำนวน 5 ข้อ</p> <p>6) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง, ความรู้ความสามารถในการใช้ ภาษาไทย และการประมวลผลทางคณิตศาสตร์ จำนวน 5 ข้อ</p>	30	<p>สอบข้อเขียน 30 ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60) ต้อง ได้คะแนนรวม ตั้งแต่ 18 คะแนนขึ้นไป</p>

ลำดับ	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
2	<p>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) ทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ว่ายน้ำ ระยะทาง 100 เมตร ภายในเวลา 2 นาที 30 วินาที ได้คะแนนเต็ม ได้คะแนนเต็ม 10 คะแนน2) ดึงข้อ ทำได้ 10 ครั้ง ภายในเวลา 2 นาที ได้คะแนนเต็ม 10 คะแนน (ให้ได้ 1 คะแนนต่อการดึงข้อ 1 ครั้ง)3) ดันพื้น ขึ้นสุด-ลงสุด ตามท่าที่คณะกรรมการกำหนด ภายในเวลา 2 นาที ทำได้ 30 ครั้ง ได้คะแนนเต็ม 10 คะแนน4) ลูกนั่งตามท่าที่คณะกรรมการกำหนด ภายในเวลา 2 นาที ทำได้ 30 ครั้ง ได้คะแนนเต็ม 10 คะแนน5) วิ่ง ระยะทาง 3 กิโลเมตร ภายในเวลา 14 นาที ได้ 10 คะแนน	50	<p>สอบภาคปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60) คะแนนตามหลักเกณฑ์ต้องได้ ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน</p>
3	<p>คุณสมบัติส่วนบุคคล อื่น ๆ (ภาค ค.)</p> <ol style="list-style-type: none">1) ด้านมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ2) ด้านความคิดริเริ่ม3) ด้านปฏิภาณ ไหวพริบ	20	<p>ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60) ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 12 คะแนน</p>
รวม		100	