

- สำนักปลัด *ประเสริฐพงษ์*
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุข
- กองการศึกษา *๕๓๑๐๑/ ๐๓๖๗*
- งานป้องกัน



เทศบาลตำบลแม่จัน  
เลขที่รับ..... ๐๐๗๔  
วันที่ 12 ก.ค. 2566

สำนักงานเทศบาลตำบลจันจว้า  
ถนนแม่จัน-เชียงใหม่ ชร ๕๗๒๗๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรบรรจุเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจันจว้า ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน *ท่านนายกเทศมนตรีตำบลจันจว้า / รองนายกเทศมนตรีฯ ทุกท่าน*

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลจันจว้า จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ตามประกาศเทศบาลตำบลจันจว้า เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลจันจว้า ใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.janjawa.go.th](http://www.janjawa.go.th) หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ชั้น ๒ เทศบาลตำบลจันจว้า เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๕๑๒๓ ต่อ ๒๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*๙*

(นายทองศักดิ์ ทองแสน)  
นายกเทศมนตรีตำบลจันจว้า

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล  
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๕๑๒๓ ต่อ ๒๗  
โทรสาร ๐ ๕๓๗๗ ๕๕๑๐  
[www.janjawa.go.th](http://www.janjawa.go.th)



## ประกาศเทศบาลตำบลจันจว้า

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลจันจว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบตามความในข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ที่และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลจันจว้า จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร

#### ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ประกอบด้วย

##### ๑.๑.๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

##### ๑.๑.๒ สังกัดกองช่าง

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

##### ๑.๑.๓ สังกัดกองการศึกษา

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

##### ๑.๒.๑ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ) จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๓) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานการเงิน) จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล

/๕ ไม่เป็น...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต และนักบวชไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามที่ระบุในประกาศนี้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล มาแสดงในวันทำสัญญาด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ก.)

## ๓. กำหนดการรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เริ่มรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจันทจวี กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลจันทจวี อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๗๗ ๕๑๒๓ ต่อ ๒๗

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้ (อย่างละ ๑ ฉบับ)

- ๑) ใบสมัคร
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปด้วย
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรอง ระเบียบแสดงผลการศึกษาที่ระบุสาขาที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครวันที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย

/๕) ใบรับรอง...

๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖) สำเนาทะเบียนบ้าน

๗) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว นามสกุล , ใบทะเบียนสมรส,  
ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร , หนังสือรับรองความประพฤติ (ถ้ามี) เป็นต้น

๘) หนังสือรับรองการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์,  
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๙) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์,  
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๑๐) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆด้วยตนเอง โดยกรอรายละเอียด  
ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง  
และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท

- ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ค่าสมัครตำแหน่งละ ๕๐.-บาท

(เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง  
เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตาม  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สำหรับตำแหน่งที่กำหนดคุณวุฒิในการสรรหาและเลือกสรร) โดยต้องเป็น  
ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร

๓.๔.๓ ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสม  
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากนายจ้าง  
หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ  
ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ภายในวันปีรับสมัคร

๓.๔.๔ ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและ  
ความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่ง (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์,พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) ภายในวันปีรับสมัคร

๓.๔.๕ ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ  
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้อง  
กรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่เกิด  
ข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
ที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า  
การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเทศบาลตำบลจันจว้า จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่มีสิทธิสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลจันจว้า หรือทางเว็บไซต์ [www.janjava.go.th](http://www.janjava.go.th) หรือสามารถสอบถามได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๕๑๒๓ ต่อ ๒๗ (กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่) ชั้น ๒ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลจันจว้า จะดำเนินการทดสอบสมรรถนะผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
- สถานที่สอบ หอประชุมเทศบาลประสาณมิตร

๔.๒.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลจันจว้า จะดำเนินการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) สถานที่ ณ หอประชุมเทศบาลประสาณมิตร เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย หรือตามที่เทศบาลตำบลจันจว้าประกาศกำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบที่ได้กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลจันจว้า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลจันจว้า หรือทางเว็บไซต์ [www.janjava.go.th](http://www.janjava.go.th) หรือสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจันจว้า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๕๑๒๓ ต่อ ๒๗ ในวันและเวลาราชการ

## ๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สอบได้ที่มีหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนดให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๔ ผู้ใดที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งตามที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบล

จันจว้ากำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้ง

ในตำแหน่งที่สอบได้

## ๙. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการสรรหาและเลือกสรร ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลจันจว้าทราบ เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลตำบลจันจว้าให้ยกเลิกการสอบเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

## ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลจันจว้า จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และเป็นอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ., เชียงราย) (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ) และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลจันจว้ากำหนด ซึ่งในวันทำสัญญาจ้างให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนำข้าราชการพลเรือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตรหรือเทียบได้ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป และเอกสารหลักฐานของผู้ค้าประกัน มาทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานด้วย

/ทั้งนี้...


ทั้งนี้ เทศบาลตำบลจันทวี ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปแบบของ คณะกรรมการ โดยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค โดยยึดหลัก "สมรรถนะ" ในการปฏิบัติงานเป็นหลัก หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือ ให้ท่านได้รับการบรรจุแต่งตั้งได้หรือมีเหตุการณ์ในทำนองเดียวกันโปรดอย่าได้หลงเชื่อ และกรุณาได้แจ้ง เบาะแสให้กับคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจะได้ดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้แอบอ้างต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทองศักดิ์ ทองแสน)  
นายกเทศมนตรีตำบลจันทวี



เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/  
อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลจันทวี อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ๑) พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างๆอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะต้องปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พชค) เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)



ชื่อตำแหน่ง ๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบาดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาเป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภท ๒ ขึ้นไป โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะต้องปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พชค) เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง แต่เมื่อรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)



ชื่อตำแหน่ง ๓) คนงาน (ปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับเป็นผู้ช่วยเหลืองานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบล  
จันจว้า ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ อย่างใกล้ชิดตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างละเอียดถี่ถ้วน  
และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พชค) เดือนละ  
๑,๐๐๐.- บาท หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ชื่อตำแหน่ง ๔) คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รับรองขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พชค) เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ชื่อตำแหน่ง ๕) คนงาน (ปฏิบัติงานการเงิน) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับเป็นผู้ช่วยเหลืองานการเงิน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ อย่างใกล้ชิดตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พชค) เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

เอกสารแนบท้าย  
รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลจันทวี อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <p>๑) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๒) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน</p> <p>๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลเป็นต้น</p> <p>๔) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๕) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p><b>๑.๒ ภาษาไทย</b></p> <p>- การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือ กลุ่มคำ ประโยคข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p><b>๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</b></p> <p>๒.๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒.๒) ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒.๓) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>๒.๕) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ”</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p><b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b></p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๓.๕ ความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๓๐๐</b>	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <p>๑) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๒) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน</p> <p>๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลเป็นต้น</p> <p>๔) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๕) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p><b>๑.๒ ภาษาไทย</b></p> <p>- การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือ กลุ่มคำ ประโยคข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p>๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๒.๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒.๒) ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒.๓) พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>๒.๕) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ”</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๓.๕ ความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p>รวมคะแนน</p>	<p>๓๐๐</p>	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๒) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน</p> <p>๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลเป็นต้น</p> <p>๔) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๕) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑.๒ ภาษาไทย</p> <p>- การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำ หรือ กลุ่มคำ ประโยคข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๒.๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๒) พระราชบัญญัติสาธารณสุข ปี ๒๕๓๕</p> <p>๒.๓) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๔) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ”</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๓.๕ ความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวมคะแนน	๓๐๐	

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <p>๑) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๒) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน</p> <p>๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลเป็นต้น</p> <p>๔) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๕) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p><b>๑.๒ ภาษาไทย</b></p> <p>- การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือ กลุ่มคำ ประโยคข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ประกอบไปด้วย</p> <p>๒.๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย บ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๒.๓) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๓.๕ ความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวมคะแนน	๓๐๐	



๕. พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานการเงิน)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <p>๑) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๒) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน</p> <p>๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลเป็นต้น</p> <p>๔) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๕) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗) พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p><b>๑.๒ ภาษาไทย</b></p> <p>- การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือ กลุ่มคำ ประโยคข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p><b>๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ประกอบไปด้วย</b></p> <p>๒.๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๒.๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๔) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p><b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b></p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทักษะคนดี แรงจูงใจ</p> <p>๓.๕ ความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p><b>รวมคะแนน</b></p>	<p>๓๐๐</p>	