



## ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และลงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน

ด้วย เทศบาลตำบลแม่จัน มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และลงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ จ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และลงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้
  - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
  - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ช่างโยธา, ช่างสำรวจ, ช่างก่อสร้างและช่างเขียนแบบ) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ถ้ามีประสบการณ์ตามตำแหน่งดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาตามลำดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนด และต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนดตามแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. ระยะเวลาในการจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีระยะเวลาจ้าง ๒ เดือน (เดือน สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๖)

### ๔. อัตราค่าจ้าง

กำหนดอัตราค่าจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท

### ๕. การรับสมัคร

#### ๕.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๕๓๗๑-๑๒๒๒

#### ๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะใช้ในการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูปโดยใช้ติดในใบสมัคร
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการทำงาน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจบการศึกษา มายื่นแทนได้

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ และให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาทุกฉบับและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๕.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศที่สมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัคร หรือ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลแม่จันจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะพิจารณาตัดสิทธิในการทำสัญญาจ้าง



## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร บุคคลเพื่อปฏิบัติงานดังนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกท้ายประกาศนี้

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

## ๘. การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้

๘.๑ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้สมัครได้คะแนนรวมสูงที่สุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครสอบ

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนดระยะเวลา ๒ เดือน นับแต่วันประกาศ รายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก

## ๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรร ตามอัตราว่างของเทศบาลตำบลแม่จัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

*10/๗/๖๖ จันทร์ธิระติกุล*

(นายเสกสรรค์ จันทร์ธิระติกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

**เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ**  
**สำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และลงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**  
**สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน**  
**ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖**

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และลงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน  
สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน

**๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่สำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และลงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน หรือตามที่กองคลังกำหนด

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ช่างโยธา,ช่างสำรวจ, ช่างก่อสร้างและช่างเขียนแบบ) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ถ้ามีประสบการณ์ตามตำแหน่งดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาตามลำดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนด และต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด

**๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

มีความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีประสบการณ์ผ่านงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**๔. ขอบเขตงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้**

๑. ลงข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ LTAX gis ๒.๒
๒. ลงข้อมูลในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐ v.๔.๐
๓. ลงข้อมูลในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน LTAX Online
๔. ปรับปรุงแผนที่แม่บท (โปรแกรม LTAX gis ๒.๒)
๕. สำรวจแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์
๖. สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการติดตั้งป้าย ร้านค้าหรือสถานประกอบการ
๗. บันทึกข้อมูลแปลงที่ดินและการใช้ประโยชน์ในแปลงที่ดินที่สำรวจใหม่
๘. เชื่อมราคาประเมิน (จากบัญชีกรมธนารักษ์) รายแปลงตามข้อมูลแปลงที่ดิน
๙. บันทึกโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน, ชั้นข้อมูลแผนที่ระบบ GIS สกุล SHP, data ทะเบียนทรัพย์สินลงในแฟลชไดร์ และลงข้อมูลในระบบ LTAX Online
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๕. วินัยในการปฏิบัติงาน**

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง



๔. ไม่แจ้งหรือ รายงานเท็จ หรือ ปกปิดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
  ๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง / หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
  ๖. มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
  ๗. ไม่จงใจปฏิบัติงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
  ๘. ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์เป็นอันขาด
  ๙. ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้รับจ้าง
  ๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
  ๑๑. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด
๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ
๑. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
  ๒. ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ
  ๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน
  ๔. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
  ๕. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงาน
  ๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา
  ๗. ไม่กระทำ หรือให้ความร่วมมือโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
  ๘. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
  ๙. ห้ามดำเนินการ หรือ กระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ทางราชการและศีลธรรมอันดี
  ๑๐. แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประวัติการศึกษา	๑๐	การสัมภาษณ์
๒. ประวัติการทำงาน/ผลงาน	๑๕	
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา (การควบคุมอารมณ์ การวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุ การตอบคำถามตรงประเด็น ไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า)	๑๕	
๔. จิตสำนึก จริยธรรมและคุณธรรม	๑๕	
๕. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (การแต่งกายสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสม กริยาท่าทางการมีสัมมาคารวะ การใช้ภาษาในการสื่อสาร การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น)	๑๕	
๖. ทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft	๓๐	ทดสอบปฏิบัติ

กำหนดการ

การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
สำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และลงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เรื่อง
๑.	วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร
๒.	วันที่ ๑๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	รับสมัคร
๓.	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๔.	วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	สอบคัดเลือก
๕.	วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก