



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขร.๕๒๒๐๑/ ท.๗

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลแม่จัน
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

ตามที่ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเครื่องมือการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๑๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องมียอดประกอบครบตามที่กำหนดไว้ นั้น

ในการนี้ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลแม่จัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียน ของเทศบาลตำบลแม่จันให้สอดคล้องกับการประเมินดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาใช้เป็นแนวทางดำเนินการต่อไป

(นายรัชชัย บุญทรง)

นิติกรปฏิบัติการ

เพื่อไม่ให้เกิด
ในเอกสารที่เก็บในแฟ้มของทาง
แจ้งและดำเนินการต่อไป

(นายเอกพงศ์ ลักลือ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายประธาน เทพสาร)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

- อ.ป.ท.แม่จัน
(นายเสกสรรค์ จันทร์ธิระติกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลแม่จัน
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

เทศบาลตำบลแม่จัน มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการวางแผนการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีช่องทางประกอบด้วย 1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ห้องศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน 2. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่จัน www.maechan.go.th 3. Facebook “เทศบาลตำบลแม่จัน” 4. Line OA เทศบาลตำบลแม่จัน 5. แอปพลิเคชัน Traffy Fondue เทศบาลตำบลแม่จัน 6. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ เป็นต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

งานนิติการ

เทศบาลตำบลแม่จัน

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การร้องเรียนของประชาชน ถือเป็นการตรวจสอบการดำเนินการของรัฐ ว่าการดำเนินการของหน่วยงานรัฐนั้นเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด ซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องให้ความสำคัญกับการจัดการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน ซึ่งการจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนนั้น ถือเป็นการรับฟังความคิดเห็น การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ ซึ่งเทศบาลตำบลแม่จันได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อให้ประชาชนที่พบเห็นหรือได้รับผลกระทบจากการทุจริตมีส่วนร่วมในการตรวจสอบอำนาจรัฐในฐานะเจ้าของอำนาจที่แท้จริงตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย

เทศบาลตำบลแม่จัน ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวย่อมต้องใช้งบประมาณของแผ่นดินในการบริหารงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบให้การใช้งบประมาณนั้นเป็นไปอย่างสุจริต เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ทั้งนี้หากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ ตามรอบการตรวจอาจไม่ทันทั่วถึงที่ เทศบาลตำบลแม่จันจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานได้มีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับ ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

4. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

5. เพื่อคุ้มครองข้อมูลของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ให้เป็นความลับ และมีความปลอดภัย

3. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญ ในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับ ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

2) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

3) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ การคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

4. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด

2) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

3) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

4) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

5) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

5. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ห้องศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลแม่จัน

2. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่จัน www.maechan.go.th

3. Facebook “เทศบาลตำบลแม่จัน”

4. Line Oa เทศบาลตำบลแม่จัน

5. แอปพลิเคชัน Traffy Fondue เทศบาลตำบลแม่จัน

6. ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน 6 ช่องทาง
2. งานธุรการรับเรื่องร้องเรียน และประสานงานนิติการดำเนินการ
3. งานนิติการ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
4. คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. ในกรณีไม่มีมูลให้ยุติเรื่อง
5. ในกรณีที่มีมูลให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป
6. แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

7. ขั้นตอนกระบวนการ/ส่วนงานที่รับผิดชอบ/ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามายังเทศบาลตำบลแม่จัน จากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแส	1 ชั่วโมง	งานธุรการ
เทศบาลตำบลแม่จันรับเรื่องร้องเรียน	1 ชั่วโมง	งานนิติการ
งานนิติการ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง	1 วันทำการ	งานนิติการ
คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ	ภายใน 30 วันนับแต่วันแต่งตั้ง	งานนิติการ
แจ้งผลการดำเนินการ (กรณีดำเนินการแล้วเสร็จ)	ภายใน 1 วันนับแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ	งานนิติการ
แจ้งความคืบหน้า (ในกรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จ)	ภายใน 30 วันนับแต่วันรับเรื่อง	งานนิติการ

กระบวนการงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

