



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๒๒๐๑/๒๕

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่จัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกองและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น
๒. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘
๓. สำเนาแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่จัน (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สืบเนื่องจาก เทศบาลตำบลแม่จัน ได้จัดประชุมพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ร่วมกับผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่จัน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสิงหนวัติ เทศบาลตำบลแม่จัน ซึ่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่จัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่จัน (Do's & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่จัน ปลัดเทศบาลตำบลแม่จันได้นัดย้ำเรื่องจริยธรรมและได้กำชับให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น ให้ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดไปแล้วนั้น

ในการนี้ จึงส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังท่าน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการช่วยกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดและแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นายเสกสรรค์ จันทรธิระติกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

 สานกปลัด
..... กองช่าง
..... กองคลัง
..... กองสาธารณสุข
..... กองการศึกษา
..... งานป้องกันฯ

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการศึกษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้ความหมายรวมถึงอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยง ประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษารายธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษารายธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติม จากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พงศ์ไพยม วาศภูติ

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลแม่จัน มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลแม่จันเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหาร เทศบาลตำบลแม่จัน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึก และตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการ หุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเสกสรรค์ จันทร์ธิระติกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่จัน

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติ อย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน นั้น

ดังนั้น เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสืหา ป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและเป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่จัน รวมทั้งเป็นการ ป้องปรามมิให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่จันกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทาง วินัย หรือกฎหมายอื่น และสร้างความศรัทธา ประชาชน เชื่อมั่นไว้วางใจต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบล แม่จัน จึงกำหนดให้การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเป็นนโยบายสำคัญของเทศบาลตำบลแม่จัน จึง กำหนดให้การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมเป็นนโยบายสำคัญของเทศบาลตำบลแม่จัน โดยมีแนวทางการ ปฏิบัติตนของพนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่จัน ดังนี้

๑. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่จันตาม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don't) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่จันประพฤติปฏิบัติตนอย่างมี คุณธรรมและจริยธรรม พร้อมดำรงตนด้วยการกระทำความดี ละเว้นความชั่ว ประพฤติปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์ แก่ตนเอง ผู้อื่น ส่วนรวม และดำรงรักษาไว้ซึ่งคุณธรรมจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

หลักการทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของ ประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. จงรักภักดีต่อชาติ มีความภูมิใจใน ความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของ ชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความ มั่นคงของชาติ	๑. แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดู แคลน หรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจ ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ ของประเทศชาติ

/หลักการทางจริยธรรม...

หลักการทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	๒. มีส่วนรวมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ๓. นำหลักธรรมหรือหลักคำสอนตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติ ศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน ๕. แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูนและ รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่น และ สนับสนุน การปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข ๘. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็น ที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และหรือประกอบการพิจารณาการ พัฒนาการงานให้ดีขึ้น ๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบาย เหตุผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบเหตุผล ๑๐. การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจ ด้วยเสียงข้างมาก และต้องให้ความสำคัญ ของเสียงข้างน้อยด้วย	๒. การกระทำอันอาจมีลักษณะเป็นการ กระหุกกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ ๓. แสดงกิริยาอาการหรืออาการในเชิง ลบหลู่ ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง ๔. ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการ ปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง ๕. แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาทะ ในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๖. แสดงออกในลักษณะที่ไม่สนับสนุน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๗. ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์
(๒) ชื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี	๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการ เฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมาย และระเบียบ	๑. แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ๒. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

หลักการทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	๓. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประชาชาติ ๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ๕. รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ๖. ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ หรือไม่ยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหรืออำนาจของตนแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น	๓. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มีขอรับบริการ ๔. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ๕. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขัดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส
(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง	๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม ๒. กล้าคัดค้าน เปิดเผยการทุจริตและดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ ๓. กล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความสำคัญ ๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า ๕. เปิดเผยหรือรายงานการทุจริตที่พบเห็นต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ปล่อยปละละเลย ๖. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าทักท้วงและไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ตนรู้หรือควรจะรู้ว่าไม่ถูกต้อง หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานนั้น ๓. ปกปิดการทุจริต โดยไม่ดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ ๔. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ๕. ไม่สนใจหรือไม่เอาใจใส่ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

หลักการทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๓. มีจิตอาสา อุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม ๔. ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติกำหนด	๑. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๒. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้องคำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม ๓. ใช้เวลาราชการหรือทรัพย์สินของทางราชการเพื่อธุรกิจหรือประโยชน์ส่วนตัว ๔. ประกอบอาชีพเสริมซึ่งมีลักษณะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ๕. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ๖. กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ๗. ใช้อำนาจหน้าที่กดดัน แกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ๘. ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดที่นำตำแหน่งไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง ๒. มีมาตรฐานการทำงานที่ทันสมัย เป็นสากล พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๒. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

หลักการทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	๓. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ ๔. เปิดเผยและให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเหมาะสม ครอบคลุมแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว กระตือรือร้น คอบรอบ โปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงการรักษาประโยชน์ของรัฐ ๖. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร เสนอผลใช้ปฏิบัติงาน ไหวพริบล้ำพวยและอดทน ๘. รักษาความลับของทางราชการและความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	๓. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วนแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ขาดความกระตือรือร้น รอบคอบ โปร่งใส และไม่เป็นธรรมในการให้บริการแก่ประชาชน ๕. ไม่เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่หลักเลียงหรือปิดความรับผิดชอบ ๖. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว ๗. กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ๘. ใช้อำนาจหน้าที่ที่ถ่วงถ่วงแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ๙. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ผิดตำแหน่งไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคมและความเชื่อทางการเมือง ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง ๓. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคมและความเชื่อทางการเมือง ๒. อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมือง ๓. ปฏิบัติต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อผลประโยชน์เรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยความไม่เป็นธรรม

หลักการทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	๔. เคารพสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและตามกฎหมายอื่นโดยเคร่งครัด	๔. แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนาและจรรยาบรรณวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ดำรงชีวิตส่วนตัวไม่ให้เกิดมลทินมัวหมองต่อตำแหน่งหน้าที่ไม่กระทำความผิดกฎหมายแม้ว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย ไม่พัวพันในอบายมุขทั้งหมด ไม่ฟุ้งเฟ้อหรูหราและใช้จ่ายประหยัดตามฐานะแห่งตน ๓. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทยเคารพต่อกฎหมาย มีวินัยและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม ๔. มีท่าทีเป็นมิตร มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อประชาชน ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจประชาชน ไม่แสดงกิริยาหรือท่าทางไม่สุภาพ หรือไม่ให้เกียรติ รวมทั้งไม่ใช้ถ้อยคำ กิริยา หรือท่าทางในลักษณะหยาบคายต่อประชาชน ๕. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องทุกข์กล่าวโทษ ขออนุญาตขอข้อมูลข่าวสาร หรือติดต่อราชการอื่นด้วยความเต็มใจ เป็นมิตร และรวดเร็วเพื่อไม่ให้ประชาชนเสียสิทธิหรือเสรีภาพตามกฎหมาย ๖. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม	๑. ประพฤติตนหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ ๒. ประพฤติปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่เคารพกฎหมายและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม ๓. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

๒. พนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่จัน พึงยึดถือประพฤติตนตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่จัน หากพนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่จัน ประมวลจริยธรรมมาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมทั้งสอดส่องดูแลอบรมชี้แนะแนวทางปฏิบัติ ประกอบการขับเคลื่อนด้วยการเป็นแบบอย่างภายใต้หลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม เพื่อพัฒนาให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่จันมีความประพฤติและการปฏิบัติอันดีงาม สร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาและได้รับการยอมรับจากประชาชน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเสกสรรค์ จันทร์ธีระติกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแม่จัน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสิงหนวัติ เทศบาลตำบลแม่จัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นาย เสกสรรค์ จันทรธิระติกุล	นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน	Chuan Jant...	
๒	นาย บรรจง อินต๊ะพรม	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน	หม...	
๓	น.ส. ทิตยา ใจใหม่	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน	ท...	
๔	นาย ประธาน เทพสาร	ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน	...	
๕	นาย เอกพงศ์ สักกลอ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	...	
๖	น.ส. จิราพร ทะเขียว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	...	
๗	น.ส. มณีวรรณ ชาวคำเขตต์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	...	
๘	นาย โรสิตตา สันตย์ลือ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	...	
๙	นาย ธวัชชัย บุญทรง	นิติกรปฏิบัติการ	...	
๑๐	น.ส. ลมัยญา มะณีศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	...	
๑๑	นาย จอมขวัญ สุริยนต์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	...	
๑๒	นาง กิ่งชบา เหล่าชุมพล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	...	
๑๓	นาง สุพรรณษา วัฒนเจริญเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	...	
๑๔	น.ส. กิ่งแก้ว ภูแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป	กิ่งแก้ว	
๑๕	น.ส. เจนจิรา ลีมีแปง	พนักงานจ้างทั่วไป	เจนจิรา	
๑๖	นาย อนุสรณ์ เกตุแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อนุสรณ์	
๑๗	น.ส. กาญจนา ยาวิชัย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	...	
๑๘	นาย นคร คำเปี้ย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	...	
๑๙	นาย สำเริง หลานป้อ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	...	
๒๐	นาย อุเทน สุเตนน	พนักงานดับเพลิง	...	
๒๑	นาย ญัฐภูมิ ท่าดีสม	พนักงานดับเพลิง	...	
๒๒	นาย ศักดินรินทร์ อุ่นอินตะ	พนักงานดับเพลิง	...	
๒๓	นาย ศิริพงษ์ มาฤทธิ์	พนักงานดับเพลิง	...	
๒๔	นาย นพรัตน์ เพ็ชรธรรม	พนักงานดับเพลิง	...	
๒๕	นาย ปิยะพล สมควร	พนักงานดับเพลิง	...	
๒๖	นาย ภาณุพงษ์ คินมาเมือง	พนักงานเทคนิค	...	
๒๗	นาย ภูณภพ ผลมาก	พนักงานเทคนิค	...	
๒๘	นาย สุรพงษ์ ห้วยไชย	พนักงานขับรถยนต์	...	
๒๙	นาง นิรมัย อุ่นอินตะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	...	
๓๐	นาง สุวิมล หินใหญ่	ผู้อำนวยการกองคลัง	...	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแม่จัน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสิงหนวัติ เทศบาลตำบลแม่จัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นาง นงค์เยาว์ วุฒิอดิเรก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
๓๒	น.ส. ณชญาดา บุญหา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๓๓	นาง ชลาลัย ทาทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๓๔	น.ส. สุกานดา จันทร์มะโน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๓๕	น.ส. มานิตา โพธิกุล	พนักงานจ้างทั่วไป		
๓๖	นาย ณัฐพนธ์ อีรียา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๓๗	น.ส. วิจิตรา บัวผัด	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๘	นาย เพิ่มพูน มะโนวัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๙	นาย ยงยศ หมอยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๐	นาย แสนภู ดอนอินผล	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๑	นาย อาทิตย์ พันภัย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔๒	นาย อนุวัฒน์ สำราญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๔๓	นาย สุรสิทธิ์ ทราชมอ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๔๔	นาย เจษฎา สุภารัตน์	วิศวกรโยธา		
๔๕	นาย ธนกร ธิตาเมือง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๖	นาย กมล ปาละกา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๗	นาย พนมกร สมทง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๘	นาย คึกฤทธิ์ จันทาพูน	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๙	นาย เอกพันธ์ วงศ์ษา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๕๐	น.ส. สาวิตรี เรืองปัญญา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๕๑	นาย พุทธิกานต์ หลักหมั่น	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๕๒	นาย กำพล ทรายทา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๕๓	น.ส. อรทัย สุธะตะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๕๔	น.ส. สุจิณณา มณีรัตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๕๕	นาย ดวงจันทร์ จันทะวงศ์	พนักงานขับรถยนต์		
๕๖	นาย ศุภกร อินทะวงศ์	พนักงานขับรถยนต์		
๕๗	นาย ประชา ดวงคำใจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๕๘	นาย พิตรพิบูล แซ่เจียง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๕๙	นาย สมพงษ์ กาวิละ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๖๐	นาย ประพันธ์ ยอดมูลคี	พนักงานจ้างทั่วไป		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ พนักงาน และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแม่จัน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสิงหนวัติ เทศบาลตำบลแม่จัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๑	นาย ณัฐวัฒน์ อุ่นญาติ	พนักงานจ้างทั่วไป	-	
๖๒	นาย วรกานต์ ยอดมูลคี	พนักงานจ้างทั่วไป	วรกานต์	
๖๓	นาย ประเสริฐ ปันทะยศ	พนักงานจ้างทั่วไป	ประเสริฐ	
๖๔	นาย สมาน อินทวงค์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สมาน	
๖๕	น.ส. นันทิพร ชาวไพร่	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นันทิพร	
๖๖	น.ส. พิรญาณ์ นาวิรัตน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พิรญาณ์	
๖๗	นาย ผดุงพงษ์ แผลงภูทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-	
๖๘	นาย ริน จันทาพูน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-	
๖๙	นาย อังกร ลาวตูม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	Angkor	
๗๐	นาย ศุภศิลป์ เพชรแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สุภศิลป์	
๗๑	นาย อนุวัฒน์ จันปุก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-	
๗๒	นาย วิเชียร มาแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิเชียร	
๗๓	น.ส. ธัญชนก เรืองจิตต์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	
๗๔	นาง อัญชลี ใจสุข	นักวิชาการศึกษา	อัญชลี	
๗๕	น.ส. ขวัญนรี รุ่งภาณุมาศ	พนักงานจ้างทั่วไป	ขวัญนรี	
๗๖	นาง ธีราพร จันระวิทย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล ทต.แม่จัน	ธีราพร	
๗๗	น.ส. จินดาพร โนราช	ครู	-	
๗๘	นาง เพ็ญศรี ขาวแจ้ง	ครู	เพ็ญศรี	
๗๙	น.ส. นฤมล ศรีบรรพาส	ครู	-	
๘๐	น.ส. ธิติมา กาดิวงค์	ครู	-	
๘๑	น.ส. จันทร์จิรา คำเงิน	ครู	จันทร์จิรา	
๘๒	น.ส. ภาวิณี แสงเงินรอด	ผู้ดูแลเด็ก	-	
๘๓	น.ส. วิไลวรรณ ไบธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	-	
๘๔	นาง ศรีไพ วัฒนวงค์	พนักงานจ้างเหมาบริการเลี้ยงเด็ก	-	
๘๕	น.ส. ดวงพร เยาวธานี	พนักงานจ้างเหมาบริการเลี้ยงเด็ก	ดวงพร	
๘๖	น.ส. ทศนีย์ ศรีนาค	พนักงานจ้างเหมาบริการเลี้ยงเด็ก	-	
๘๗	น.ส. ฉัตรธิดา จินดาธรรม	พนักงานจ้างเหมาบริการเลี้ยงเด็ก	-	
๘๘	น.ส. อิงฟ้า ปินทรายมูล	พนักงานจ้างเหมาบริการเลี้ยงเด็ก	-	
๘๙	น.ส. ลัดดา การิรัตน์	พนักงานจ้างเหมาบริการเลี้ยงเด็ก	-	
๙๐	น.ส. สุมิตรา ยาวิละ	พนักงานจ้างเหมาบริการเลี้ยงเด็ก	-	

ณ ห้องประชุมสิงหนวัติ เทศบาลตำบลแม่จัน

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลตำบลแม่จัน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสิงหนวัติ เทศบาลตำบลแม่จัน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสกสรรค์ จันทรธิระติกุล	นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน	เสกสรรค์ จันทรธิระติกุล	
๒	นายบรรจง อินตะพรม	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน	บรรจง อินตะพรม	
๓	น.ส.ทิตยา ปันปิน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน	ทิตยา ปันปิน	
๔	นายประธาน เทพสาร	ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน	ประธาน เทพสาร	
๕	นายเอกพงศ์ สักล่อ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เอกพงศ์ สักล่อ	
๖	น.ส.จิราพร ทะเขียว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จิราพร ทะเขียว	
๗	น.ส.มณีวรรณ ชาวคำเขตต์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	มณีวรรณ ชาวคำเขตต์	
๘	น.ส.ลมัยญา มณีศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ลมัยญา มณีศรี	
๙	นายโรสิตา สันตุ้ยลือ	นักทรัพยากรบุคคล	โรสิตา สันตุ้ยลือ	
๑๐	นายธวัชชัย บุญทรง	นิติกรปฏิบัติการ	ธวัชชัย บุญทรง	
๑๑	นางกิงชบา เหล่าชุมพล	เจ้าพนักงานธุรการ	กิงชบา เหล่าชุมพล	
๑๒	นางสุพรรณษา วัฒนเจริญเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุพรรณษา วัฒนเจริญเลิศ	
๑๓	น.ส.กิงแก้ว ภูแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป	กิงแก้ว ภูแก้ว	
๑๔	น.ส.เจนจิรา สิมแปง	พนักงานจ้างทั่วไป	เจนจิรา สิมแปง	
๑๕	นายอนุสรณ์ เกตุแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อนุสรณ์ เกตุแก้ว	
๑๖	น.ส.กาญจนา ยาวิชัย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กาญจนา ยาวิชัย	
๑๗	นายนคร คำเปี้ย	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน	นคร คำเปี้ย	
๑๘	นายสำเร็จ หลานป้อ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สำเร็จ หลานป้อ	
๑๙	นายภานุพงษ์ คินมาเมือง	พนักงานดับเพลิง	ภานุพงษ์ คินมาเมือง	
๒๐	นายศักดิ์ณรินทร์ อุ่นอินตะ	พนักงานดับเพลิง	ศักดิ์ณรินทร์ อุ่นอินตะ	
๒๑	นายศิริพงษ์ มาฤทธิ์	พนักงานดับเพลิง	ศิริพงษ์ มาฤทธิ์	
๒๒	นายนพรัตน์ เพิ่มธรรม	พนักงานดับเพลิง	นพรัตน์ เพิ่มธรรม	
๒๓	นายปิยะพล สมควร	พนักงานดับเพลิง	ปิยะพล สมควร	
๒๔	นายณัฐภูมิ ท่าดีสม	พนักงานเทศกิจ	ณัฐภูมิ ท่าดีสม	
๒๕	นายภูธณภพ ผลมาก	พนักงานเทศกิจ	ภูธณภพ ผลมาก	
๒๖	นายสุรพงษ์ ห้วยไชย	พนักงานขับรถยนต์	สุรพงษ์ ห้วยไชย	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๗	นางนิรมัย อุ่นอินตะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นิรมัย อุ่นอินตะ	
๒๘	นางสุวิมล หินใหญ่	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุวิมล หินใหญ่	
๒๙	นางนงค์เยาว์ วุฒิอดิเรก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นงค์เยาว์ วุฒิอดิเรก	
๓๐	น.ส.ณชญาดา บุญทา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ณชญาดา บุญทา	
๓๑	นางชลาลัย ทาทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ชลาลัย ทาทอง	
๓๒	น.ส.สุกานดา จันทรมโน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สุกานดา จันทรมโน	
๓๓	น.ส.มานิตา โพธิกุล	พนักงานจ้างทั่วไป	มานิตา โพธิกุล	
๓๔	นางสาววิจิตรา บัวผัด	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิจิตรา บัวผัด	
๓๕	นายเพิ่มพูน มะโนวัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เมธาวุฒิ ศรีปันทา	
๓๖	นายยงยศ หมอยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ยงยศ หมอยา	
๓๗	นายแสนภู ดอนอินผล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	แสนภู ดอนอินผล	
๓๘	นายอาทิตย์ พันภัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	อาทิตย์ พันภัย	
๓๙	นายอนุวัฒน์ สำราญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	อนุวัฒน์ สำราญ	
๔๐	นายสุรสิทธิ์ ทรายหมอ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สุรสิทธิ์ ทรายหมอ	
๔๑	นายเจษฎา สุภารัตน์	วิศวกรโยธา	เจษฎา สุภารัตน์	
๔๒	นายธนมกร ธิตาเมือง	พนักงานจ้างทั่วไป	ธนมกร ธิตาเมือง	
๔๓	นายกมล ปาละกา	พนักงานจ้างทั่วไป	กมล ปาละกา	
๔๔	นายพนมกร สมทง	พนักงานจ้างทั่วไป	พนมกร สมทง	
๔๕	นายศีกฤทธิ์ จันทาพูน	พนักงานจ้างทั่วไป	ศีกฤทธิ์ จันทาพูน	
๔๖	นายเอกพันธ์ วงค์ษา	พนักงานจ้างทั่วไป	เอกพันธ์ วงค์ษา	
๔๗	นายพุทธิกานต์ หลักหมั่น	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พุทธิกานต์ หลักหมั่น	
๔๘	นายกำพล ทรายทา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กำพล ทรายทา	
๔๙	น.ส.สาวิตรี เรืองปัญญา	ผู้พนักงานจ้างเหมาบริการ	สาวิตรี เรืองปัญญา	
๕๐	น.ส.อรทัย สุษะตะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	อรทัย สุษะตะ	
๕๑	น.ส.สุจินณา มณีรัตน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	สุจินณา มณีรัตน์	
๕๒	นายดวงจันทร์ จันทะวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	ดวงจันทร์ จันทะวงศ์	
๕๓	นายศุภกร อินทะวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	ศุภกร อินทะวงศ์	
๕๔	นายสมพงษ์ กาวิละ	พนักงานจ้างทั่วไป	สมพงษ์ กาวิละ	
๕๕	นายประชา ดวงคำใจ	พนักงานจ้างทั่วไป	ประชา ดวงคำใจ	
๕๖	นายพิตรพิบูล แซ่เจียง	พนักงานจ้างทั่วไป	พิตรพิบูล แซ่เจียง	
๕๗	นายประพันธ์ ยอดมูลคี	พนักงานจ้างทั่วไป	ประพันธ์ ยอดมูลคี	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๘	นายณัฐวัฒน์ อุ่นญาติ	พนักงานจ้างทั่วไป	ณัฐวัฒน์ อุ่นญาติ	
๕๙	นายวรกานต์ ยอดมุสลิ	พนักงานจ้างทั่วไป	วรกานต์ ยอดมุสลิ	
๖๐	นายประเสริฐ ปันทะยศ	พนักงานจ้างทั่วไป	ประเสริฐ ปันทะยศ	
๖๑	น.ส.นันทัชพร ชาวไพร่	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นันทัชพร ชาวไพร่	
๖๒	น.ส.พิรญาณ์ นาวิรัตน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พิรญาณ์ นาวิรัตน์	
๖๓	นายสมาน อินทวงค์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สมาน อินทวงค์	
๖๔	นายอังกูร ลาวตูม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อังกูร ลาวตูม	
๖๕	นายผดุงพงษ์ แผลงภูทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ผดุงพงษ์ แผลงภูทอง	
๖๖	นายสิทธิโชค เพียรงาม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สิทธิโชค เพียรงาม	
๖๗	นายริน จันทาพูน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ริน จันทาพูน	
๖๘	นางอังกูร ลาวตูม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อังกูร ลาวตูม	
๖๙	นายศุภศิลป์ เพชรแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศุภศิลป์ เพชรแก้ว	
๗๐	อนุวัฒน์ จันปุก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อนุวัฒน์ จันปุก	
๗๑	น.ส.ธัญชนก เรืองจิตต์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ธัญชนก เรืองจิตต์	
๗๒	นางอัญชัญ ใจสุข	นักวิชาการศึกษา	อัญชัญ ใจสุข	
๗๓	น.ส.ขวัญนรี รุ่งภาณุมาศ	พนักงานจ้างทั่วไป	ขวัญนรี รุ่งภาณุมาศ	
๗๔	นางผการัตน์ ภาวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ผการัตน์ ภาวงศ์	
๗๕	นางธีราพร จันระวังยศ	ผอ.รร.อนุบาลทต.แม่จัน	ธีราพร จันระวังยศ	
๗๖	นางเพ็ญศรี ขาวแจ้ง	ครู	เพ็ญศรี ขาวแจ้ง	
๗๗	น.ส.จันทร์จิรา คำเงิน	ครู	จันทร์จิรา คำเงิน	
๗๘	น.ส.ดวงพร เยาว์ธานี	พนักงานจ้างเหมาบริการเลี้ยงเด็ก	ดวงพร เยาว์ธานี	
๗๙	น.ส.เชมิกา อายี	พนักงานจ้างเหมาบริการเลี้ยงเด็ก	เชมิกา อายี	
๘๐	น.ส.สุรีย์ ปาระกา	พนักงานจ้างเหมาบริการเลี้ยงเด็ก	สุรีย์ ปาระกา	
๘๑	นายเสาร์ เชียงชาญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เสาร์ เชียงชาญ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจอมขวัญ สุริยนต์	เจ้าพนักงานทะเบียน		ประจำสำนักทะเบียน
๒	นายณัฐวัฒน์ อุ่นญาติ	พนักงานจ้างทั่วไป		ลา
๓	นายอุเทน สุเตนน	พนักงานดับเพลิง		ลา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แนะนำพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย
พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๘ ราย คือ

พนักงานเทศบาล

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางอัญชัย ใจสุข | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒. นายโรสิตตา สันตุ้ยลือ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายศักดิ์รินทร์ อุ๋นอินตะ | ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง |
|------------------------------|-------------------------|

พนักงานจ้างเหมาบริการ

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวสาวิตรี เรืองปัญญา | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๒. นายแสนภู ดอนอินผล | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓. นายวิเชียร มาแก้ว | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๔. นายศุภศิลป์ เพชรแก้ว | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๕. นายอนุวัฒน์ จันปุก | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๖. นางสาวเขมิกา อายิ | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๗. นางสาวสุรีย์ ปาระกา | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๘. นายเสาร์ ชิงชาญ | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ |

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

-รับรอง-

วาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายอังกูร ลาวตูม

ตัวแทนกองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุข ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. มอบผ้าอ้อมให้แก่ผู้ป่วยติดเตียง จำนวน ๔ ราย โดยมอบให้ท่านละ ๓๐ ชิ้น ต่อเดือน มอบครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒. ดำเนินโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ กิจกรรมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘
๓. เรื่องเหตุรำคาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เรื่อง แก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างแก้ไข จำนวน ๑ เรื่อง

นายอาทิตย์ พันภัย

ตัวแทนกองช่าง

รายงานผลการดำเนินงานของกองช่าง ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดสถานที่ในกิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลแม่จัน
๒. ตัดหญ้าบริเวณเกาะกลางถนน

นายนคร คำเปี้ย

ตัวแทนงานป้องกันฯ

ขอแจ้งผลการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมปีที่ผ่านมามันเกินศักยภาพ ต่อไปจะดำเนินการเรื่องไฟฟ้าและหมอกควัน งานป้องกันร่วมกับกองสาธารณสุข ดำเนินการล้างถนนทุกวันอังคาร วันนี้ล้างบริเวณถนนไชยบุรี และเตรียมโครงการประกวดบริหารบ้านเมืองที่ดี ปีนี้จะดำเนินการตัดปลีเพลิงอัจฉริยะ ได้ประสานงานอาจารย์ภาค จะส่งรายละเอียดมาให้วันศุกร์นี้

นายณัฐภูมิ ทาดีสม
ตัวแทนงานเทศกิจ

ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

๑. จัดระเบียบพ่อค้า - แม่ค้า บริเวณตลาดธิดาพร
๒. จัดส่งเอกสารให้ผู้นำชุมชน

นางสาวจิราพร ทะเขียว
ตัวแทนสำนักปลัดเทศบาล

งานทะเบียนราษฎรขอประชาสัมพันธ์การเพิ่มชื่อ - ถอนชื่อ การเลือกตั้งนายกอบจ. เชียงรายและสอ.บจ.เชียงราย ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากตรวจสอบแล้ว ไม่มีรายชื่อให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ หากไม่ได้มาใช้สิทธิให้แจ้งเหตุผ่านเว็บไซต์ ก่อนหรือหลังเลือกตั้ง เจ็ดวันหรือส่งลิงค์ให้ญาติที่อยู่ต่างจังหวัดกรอกในระบบได้

นางสาวสุกานดา จันทรมะโน
ตัวแทนกองคลัง

๑. ขอแจ้งการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) งบประมาณการ ๖๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๒๑,๙๒๖,๘๙๐.๐๑ บาท จ่ายจริง ๑๑,๗๑๖,๗๘๑.๙๕ บาท
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะปิดระบบ e-LAAS ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอให้แต่ละกองดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป
๓. กรณีงานจ้างเหมาบริการของเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการตั้งหนี้ในระบบให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ แล้วทำหน้าฎีกาเป็นระบบมือ ในวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ต่อไป
๔. ด้านงบประมาณหากมีการโอนเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๕. กรณีที่ระบบได้ถูกปิดแล้วหากมีการจัดซื้อจัดจ้างที่ด่วนมาก ให้แจ้งกองคลัง เป็นรายการไป
๖. กรณีการเงินให้มาออกใบเสร็จรับเงินที่งานจัดเก็บรายได้
๗. เมื่อระบบเปิดใช้งานแล้ว กองคลังจะแจ้งให้ทุกกองพร้อมใช้งานในระบบ New e-LAAS ต่อไป ผู้ใช้งานต้องใช้ระบบ ThailD เพื่อยืนยันตัวตน

นางสาวธัญชนก เรืองจิตต์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กองการศึกษาขอขอบคุณทุกท่านร่วมแรงร่วมใจให้ทุกงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตั้งแต่ต้นปีที่ผ่านมา ได้แก่งานดักบาตรขึ้นปีใหม่ งานลอยกระทง วันเด็ก งานวิ่ง

นางธีราพร จันระวิงยศ
ผอ.รร.อนุบาลทต.แม่จัน

ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กนักเรียน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘

- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน ๔๐ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน ๒๐ คน

จะดำเนินการสัมภาษณ์ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และมอบตัวต่อไป

นายประธาน เทพสาร
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

๑. การขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่จัน
- จริยธรรม มาจากคำว่า จริยะ + ธรรมะ
จริยะ หมายถึง ความประพฤติหรือกริยาที่ควรประพฤติปฏิบัติ

ธรรมะ หมายถึง มีความหมายว่าคุณความดี

จริยธรรม หมายถึง หลักแห่งความประพฤติในทางที่ดี

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

จริยธรรมหลัก

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
- (๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป

- (๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบ ของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

นายเสกสรรค์ จันทรธีระตกุล
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑ ขอให้ทุกท่านตระหนักและพึงประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด

ก่อนที่จะแจ้งเรื่องอื่นๆให้ทราบในวันนี้ ขอมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้ลงนามประกาศใช้แล้วในวันนี้ ดังมีข้อความดังนี้
ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลแม่จัน มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลแม่จันเป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่จัน จึงขอประกาศเจตนางานในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒. เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่จัน ขอแจ้งแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่จันตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don't) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่จันประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมดำรงตนด้วยการทำความดี ละเว้นความชั่ว ประพฤติปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นส่วนรวม และดำรงรักษาไว้ซึ่งคุณธรรมจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

๓. ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ทุกเรื่องร้องเรียนที่แจ้งเข้ามาเทศบาลตำบลแม่จันแก้ไขอย่างรวดเร็วได้รับคำชมจากชาวบ้าน

๔. ได้รับการประสานจากชมรมเบตบดินตัน จะจัดงานศิลปะตรงหอประชุม ๗๕๐ ปี ได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้เด็กมาเรียนศิลปะ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายเสกสรรค์ จันทร์ธิระติกุล มีท่านใดแจ้งเรื่องอื่นอีกหรือไม่
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน -หากไม่มีท่านใดแจ้งเรื่องอื่นขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นางกิ่งชบา เหล่าชุมพล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายเอกพงศ์ สักล่อ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลตำบลแม่จัน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสิงหนวัติ เทศบาลตำบลแม่จัน

